

PENGUKURAN KINERJA  
TRI WULAN I

SKPD : RSU HAJI SURABAYA  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTENTU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020 (%)	KETERANGAN
1	Menerima pembayaran biaya perawatan pasien	Jumlah rawat jalan di lantai 1 dan jumlah pasien yang membeli obat di depo rawat jalan per hari dalam 1 tahun	720 kwitansi/ tahun	123 kwitansi/ tahun	40%	
2	Menerima Pembayaran depo Farmasi	Jumlah kwitansi bayar pasien rawat jalan dan depo rawat jalan per hari dalam 1 tahun	8.640/ tahun	2.127 Berkas/ tahun	40%	
3	Mencatat penerimaan pendapatan harian	Jumlah perhitungan penerimaan uang hasil pembayaran depo farmasi umum yang terkumpul setiap hari dalam 1 tahun	480 laporan / tahun	164 laporan / tahun	30%	
4	Menyetorkan seluruh penerimaan pendapatan harian ke Bank	Jumlah laporan harian penerimaan pendapatan depo farmasi umum dan pelayanan rawat jalan yang tercetak setiap hari dalam 1 tahun	480 setoran/ tahun	164 setoran/ tahun	30%	
5	Membuat laporan realisasi penerimaan pendapatan harian	Jumlah slip setoran penerimaan depo farmasi umum dan poli rawat jalan ke bank Jatim setiap hari dalam 1 tahun	240 setoran/ tahun	62 setoran/ tahun	40%	

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Plt. Kepala Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

( WINDA LUSIA, SE, M.Kes )  
NIP. 19720517 199103 2 001

Surabaya, 31 Maret 2020  
Pengadministrasi Keuangan

( NURJATIYAH )  
NIP. 19671220 200701 2 009

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2020  
TRI WULAN I

SKPD : RSU HAJI SURABAYA  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERtentu : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020(%)	KETERANGAN
1	Menerima pembayaran biaya perawatan pasien	Jumlah pasien rawat jalan yang berobat di rumah sakit per hari dalam 1 tahun	7.200 kwitansi/ tahun	1.822 kwitansi/ tahun	40%	
2	Mencatat penerimaan pendapatan harian	Jumlah kwitansi pasien rawat jalan yang berobat di rumah sakit per hari dalam 1 tahun	240 Berkas/ tahun	62 Berkas/ tahun	40%	
3	Menyetorkan seluruh penerimaan pendapatan harian ke Bank	Jumlah pencatatan kwitansi pasien rawat jalan yang berobat di rumah sakit per hari dalam 1 tahun	240 laporan/ tahun	62 laporan/ tahun	40%	
4	Membuat laporan realisasi penerimaan pendapatan harian	Jumlah pencatatan kwitansi pasien rawat jalan yang berobat di rumah sakit per hari dalam 1 tahun	240 Laporan/ tahun	62 Laporan/ tahun	40%	
5	memasukkan data pendapatan rawat jalan sesuai dengan unit penghasilnya	Jumlah kwitansi pasien rawat jalan yang diterima oleh kasir yang kemudian di setorkan ke bank tiap harinya	240 Setoran/ tahun	62 Setoran/ tahun	40%	

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Plt. Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

  
( WINDA LUSIA, SE.M.Kes )  
NIP. 19720517 199103 2 001

Surabaya, 31 Maret 2020  
Pengadministrasi Keuangan

  
( RATNA WIDJANTI )  
NIP.19681005 200801 2 017

**PENGUKURAN KINERJA  
TRI WULAN I**

**SKPD** : RSU HAJI SURABAYA  
**JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEHTU** : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
**TAHUN ANGGARAN** : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2019 (%)	KETERANGAN
1	Tertindakannya pembuatan kwitansi penerimaan pembayaran Pelayanan Rawat Inap dan Rawat Jalan	Jumlah kwitansi pembayaran Rawat Inap dan Rawat Jalan tercetak per hari dalam 1 tahun	13.150 kwitansi/ tahun	13.150 kwitansi/ tahun	100%	
2	Tertindakannya pembuatan kwitansi pasien deposit per hari	Jumlah kwitansi Rawat Inap pasien deposit per hari dalam 1 tahun	720 kwitansi/ tahun	720 kwitansi/ tahun	100%	
3	Tertindakannya pencatatan / perhitungan jasa sarana akomodasi dan penunjang pada pasien Rawat Inap	Jumlah Pencatatan/ transaksi harian penerimaan pendapatan dari pelayanan Rawat Inap	3.600 kwitansi POP/ tahun	3.600 kwitansi POP/ tahun	100%	
4	Tertindakannya pembuatan rekapitulasi penerimaan pendapatan harian pelayanan pembayaran dengan menggunakan EDC pada pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Jumlah rekapitulasi penerimaan pendapatan harian pelayanan EDC pada Rawat Inap dan Rawat Jalan	720 Laporan/ tahun	720 Laporan/ tahun	100%	
5	Tertindakannya rekapitulasi laporan penerimaan pendapatan harian Rawat Inap dan Rawat Jalan	Jumlah laporan penerimaan pendapatan Rawat Inap dan Rawat Jalan	960 Laporan/ tahun	960 Laporan/ tahun	100%	
6	Tertindakannya penyeteroran seluruh penerimaan pendapatan harian ke bank untuk pasien Rawat Inap dan Rawat Jalan	Jumlah Setoran seluruh penerimaan pendapatan harian ke bank	960 slip setoran / tahun	960 slip setoran / tahun	100%	

Mengetahui,  
 Atasan Langsung  
 Plt. Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

( WINDA LUSIA, SE, M.Kes )  
 NIP. 19720517 199103 2 001

Surabaya, 31 Maret 2020  
 Pengadministrasi Keuangan

(TITIK INDARTI)  
 NIPTK. 304-28051984-012009-7205

PENGUKURAN KINERJA  
TAHUN 2020

SKPD : RSU HAJI SURABAYA  
 LADATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEENTU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2017 (%)	KETERANGAN
1	Tersedianya laporan rekapitulasi penerimaan pendapatan harian yang berasal dari setoran semua kasir di lapangan	Jumlah laporan rekapitulasi penerimaan pendapatan harian yang disusun setiap hari dalam 1 Bulan	1.320 lembar kwitansi/ tahun	1.320 lembar kwitansi/ tahun	100%	
2	Tersedianya bahan mencetak kwitansi pembayaran sebagai bukti penerimaan pendapatan harian	Jumlah kwitansi penerimaan pendapatan yang diterima setiap hari	684 lembar form rekapitulasi/ tahun	684 lembar form rekapitulasi/ tahun	100%	
3	Tersedianya bahan mencatat penerimaan pendapatan harian dalam Buku Kas Umum dan Bukti Kas Bendahara Penerima Pembantu setiap hari	Jumlah laporan penerimaan pendapatan harian dalam lembar Buku Kas Umum dan Bukti Kas Bendahara Penerima Pembantu yang dibuat setiap hari/ tahun	528 Berkas/ tahun	528 Berkas/ tahun	100%	
4	Tercekapnya laporan penerimaan pendapatanyang diterima dan dicatat dalam satu hari dari open table	Jumlah laporan penerimaan pendapatan open tableyang tercatat dan terbukukan setiap hari/ tahun	12 laporan rekapitulasi/ tahun	12 laporan rekapitulasi/ tahun	100%	

Mengetahui,  
 Atasan Langsung  
 Plt. Sub. Bag. Penerimaan Pendapatan

Surabaya, Maret 2020  
 Pengadministrasi Keuangan



( Dewi Sulistjiorini, SKM,M.Kes)  
 NIP. 19700918 199703 2 004

(RAISA INTAN PABELLA)  
 BLUD NIPTK. 304-14051993-03-2016-7975

PENGUKURAN KINERJA  
TRI WULANI

: RSU HAJI SURABAYA  
: PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
: 2020

SKPD  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEUTU  
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020 (%)	KETERANGAN
1	Merekapitulasi dan membuat laporan piutang Rumah Sakit secara terperinci	Mencatat setiap terjadi penambahan pembayaran piutang setiap hari/ tahun	500 Berkas/ tahun	480 berkas/ tahun	20%	
2	Membuat Laporan Umpan Balik Penerimaan pendapatan ( FEED BACK) unit penghasil	Merekap Penerimaan pendapatan setiap bulan/ tahun	12 lembar laporan feedback/ tahun	3 lembar laporan feedback/ tahun	25%	
3	Memverifikasi penerimaan pendapatan harian pasien umum dan jaminan di rawat inap dan rawat jalan paviliun	Verifikasi buku setoran kasir penunjang dan kasir paviliun dengan aplikasi Rumah Sakit Haji Surabaya ( Healthy Plus ) setiap hari	8000 berkas /tahun	1764 berkas / tahun	%	
4	Memverifikasi penerimaan pendapatan harian pasien umum dan jaminan dipenunjang	Verifikasi buku setoran kasir penunjang dan kasir paviliun dengan aplikasi Rumah Sakit Haji Surabaya ( Healthy Plus ) setiap hari	100 berkas/ tahun	20 Berkas / tahun	20%	
5	Melakukan Management control terhadap investasi ATK sub bag penerimaan pendapatan	Management control terhadap kebutuhan investasi ATK sub bag penerimaan pendapatan	12 laporan/ tahun	3 laporan/ tahun	25%	
6	Melakukan tugas tambahan dari atasan	Melakukan tugas tambahan dari atasan	12 Laporan/ tahun	3 laporan/ tahun	25%	

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Plt. Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

  
( WINDA LUSIKA, SE., M.Kes )  
NIP. 19720517 199103 2 001

Surabaya, Januari 2020

Pengadministrasi Keuangan



( ABDULLAH SIRADUDIN, SE )  
NIPK.304-05011984-112012-72276

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2020  
TRI WULAN I

SKPD : RSU HAJI SURABAYA  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEWENTU : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020(%)	KETERANGAN
1	Memverifikasi setoran penerimaan pendapatan harian	Jumlah kwitansi pasien rawat jalan dan rawat inap yang berobat di rumah sakit per hari yang menggunakan EDC	480 kwitansi/ tahun	121 kwitansi/ tahun	40%	
2	Memverifikasi pembayaran biaya perawatan pasien menggunakan fasilitas mesin EDC	Jumlah pencatatan kwitansi pasien rawat jalan dan rawat inap pasien paviliun yang berobat di rumah sakit per hari dalam 1 hari	240 Berkas/ tahun	62 Berkas/ tahun	40%	
3	Memasukkan data pendapatan jasa dokter	Jumlah kwitansi pasien rawat inap yang berobat di rumah sakit per hari yang melakukan piutang pada transaksi rawat inap	240 laporan / tahun	62 laporan / tahun	40%	
4	Memverifikasi laporan piutang	Jumlah pencatatan kwitansi klaim pasien dengan penjamin pihak ketiga	120 laporan / tahun	30 Laporan / tahun	40%	
5	Memverifikasi pembayaran klaim pasien dengan penjamin pihak ketiga	Jumlah Verikasi STS yang dikeluarkan oleh Bendahara Pengeluaran	120 Laporan / tahun	30 Setoran / tahun	40%	
6	Membantu PPK sebagai fungsi Verifikasi	Jumlah kwitansi pasien rawat jalan dan rawat inap yang berobat di rumah sakit per hari yang menggunakan EDC	480 laporan / tahun	121 laporan / tahun	40%	

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Plt. Sub Bagian Penerimaan Pendapatan



( WINDA LUSIA, SE, M.Kes )  
NIP. 19720517 199103 2 001

Surabaya, 31 Maret 2020  
Pengadministrasi Keuangan



( LAILATUL ROSYIDAH )  
NIP. 19730907 200901 2 001

PENGUKURAN KINERJA  
TRI WULAN I

: RSU HAJI SURABAYA  
: PENGELOLA KEUANGAN  
: 2020

SKPD  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEHTU  
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020 (%)	KETERANGAN
1	Menyetorkan dan memindahbukukan seluruh setoran penerimaan pendapatan RS ke rekening BPN	Jumlah kwitansi terkumpul yang diterima dan diteliti setiap hari/ tahun	480 setoran / tahun	100 setoran / tahun	20%	
2	Menyusun laporan piutang pasien umum dan paviliun	Jumlah kwitansi pasien piutang paviliun di setiap hari/ tahun	24 Laporan/ tahun	6 Laporan/ tahun	20%	
3	Menerima setoran penerimaan pendapatan pasien umum dan paviliun	Jumlah kwitansi terkumpul yang diterima dan diteliti setiap hari/ tahun	480 laporan/ tahun	120 laporan/ tahun	25%	
4	Menyusun laporan pendapatan Asli Daerah ( PAD ) harian	Jumlah surat tanda setoran pendapatan yang tercetak setiap hari/ tahun	240 laporan/ tahun	60 laporan/ tahun	25%	
5	Membuat tanda setoran ( STS ) dan rekap penerimaan pendapatan harian serta perinciannya	Jumlah surat tanda setoran pendapatan yang tercetak setiap hari/ tahun	720 Berkas/ tahun	180 Berkas/ tahun	25%	
6	Merekap seluruh realisasi penerimaan pendapatan RS	Jumlah laporan pasien piutang yang tersedia setiap hari/ tahun	240 Berkas / tahun	60 Berkas / tahun	25%	
7	Mencatat/ membukukan seluruh penerimaan pendapatan RS ke BKU	Jumlah pendapatan yang diterima setiap hari/ tahun	240 laporan/ tahun	60 laporan/ tahun	20%	

Surabaya, 31 Maret 2020

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Plt. Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

Pengelola Keuangan



( SHONHAJI, SE )

NIP. 19630423 200901 1 003

( WINDA LUSIA, SE, M.Kes )

NIP. 19720517 199103 2 001

PENGURUSAN KINERJA  
TRI WULAN I

RSU HAJI SURABAYA  
PENGELOLA KEUANGAN  
2020

SKPD  
LABATAN FUNGSIONAL UMUM/TERTEHTU  
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI 2019	CAPAIAN 2019 (%)	KETERANGAN
1	Tersedianya seluruh data pengaluan dan pembayaran klaim pasien sesuai dengan perjanjian, ebook ketiga, hasil kerjasama, hasil pemanfaatan aset dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Σ data pengaluan dan pembayaran klaim pasien sesuai dengan perjanjian ebook ketiga, hasil kerjasama, hasil pemanfaatan aset dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang diterima dan di input setiap hari efektif kerja/ tahun	770 setoran/ tahun	180 setoran/ tahun	25%	
2	Tersedianya bahan pencatatan dan penyortiran ke BKU, buku rekapitulasi dan buku pembantu	Σ data pencatatan dan penyortiran ke BKU, buku rekapitulasi dan buku pembantu setiap hari efektif kerja/ tahun	12 berkas BKU/ tahun	3 berkas BKU/ tahun	25%	
3	Tersedianya seluruh data penyortiran penerimaan dengan menggunakan surat tanda setoran (STS) ke rekening bendahara penerimaan	Σ data penyortiran penerimaan dengan menggunakan surat tanda setoran (STS) ke rekening bendahara penerimaan setiap bulan/ tahun	120 laporan/ tahun	30 laporan/ tahun	25%	
4	Tersedianya data penetapan piutang dan penerimaan pembayaran piutang dilem buku bantu piutang	Σ data penetapan piutang dan penerimaan pembayaran piutang dilem buku bantu piutang setiap bulan/ tahun	24 data/ tahun	6 data/ tahun	25%	
5	Tersedianya data untuk membuat laporan piutang	Σ data untuk membuat laporan piutang setiap bulan/ tahun	600 data/ tahun	150 data/ tahun	25%	
6	Tersedianya data untuk membuat laporan realisasi pendapatan harian bendahara penerimaan pembantu	Σ data untuk membuat laporan realisasi pendapatan harian bendahara penerimaan pembantu yang tersusun setiap bulan/ tahun	60 laporan piutang/ tahun	15 laporan piutang/ tahun	25%	

Surabaya, 31 Maret 2020

Pengelola Keuangan

(VITA PEBRIASTUTIK, S.E.)

NIP. 19840228 201403 2 001

Mengetahui,  
Atasan Langsung  
Pjt. Kepala Sub Bagian Penerimaan Pendapatan

(WINDA LUSIA, S.E., M.Kes.)

NIP. 19720517 199103 2 001